



ISTITUTO COMPRESIVO" PITAGORA" BERNALDA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Anacreonte, 60 - 75012 BERNALDA (MT)

Pec: mtic835009@pec.istruzione.it E-mail mtic835009@istruzione.it Tel.0835-549051 Tel.-Fax0835543261

Codice Fiscale 90024320773 Codice Meccanografico MTIC835009 Codice Univoco UFUA1P

PROT. N. 8024 del 30/10/2018

ALLE DITTE INTERESSATE

BANDO DI GARA VISITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE DI UN GIORNO A.S. 2018/2019

CIG:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

Visto il D.M. n. 44 del 1° febbraio 2001, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il D. Lgs n. 163 del 12 aprile 2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"

Preso atto della necessità di acquisire i servizi necessari alla realizzazione delle visite guidate e del viaggio di istruzione approvati nel P.O.F. 2016/2019;

INDICE BANDO DI GARA

PER L'ACQUISTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO RELATIVI A VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE DELLA DURATA DI UN GIORNO IN AUTOBUS

secondo le prescrizioni di cui all'allegato Capitolato d'Oneri.

3 ^A A-D-F-G SC. SEC. 1 ^A GR. BERNALDA E METAPONTO	15/11/2018 INTERA' GIORNATA	VISITA AL PLANETARIO- OSSERVATORIO DI ANZI, IN PROVINCIA DI POTENZA	4 inss. + 65 alunni Tot. Complessivo n°69
3 ^A B-C-E SC. SEC. 1 ^A GR. BERNALDA	16/11/2018 INTERA GIORNATA	VISITA AL PLANETARIO- OSSERVATORIO DI ANZI, IN PROVINCIA DI POTENZA	4 inss. + 64 alunni Tot. Complessivo n° 68

Orario di partenza dalla scuola:8,30

Orario di arrivo alla scuola al rientro: 21,30

N.B. Nell'eventualità si verifichi un cambio data, l'Istituzione Scolastica, verificata l'impossibilità di effettuare il viaggio con l'agenzia aggiudicataria, provvederà, previa indagine (mezzo mail) ad acquisire le informazioni necessarie per assegnare il viaggio all'offerta economica più vantaggiosa.

ENTE APPALTANTE

Istituto Comprensivo "Pitagora" Bernalda (MT)

Cod. mecc. MTIC835009 C.F.: 90024320773

Via Anacreonte 60 Bernalda (MT) Tel.: 0835 543261

Email MTIC835009@istruzione.it

Sito web : icbernalda.gov.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dirigente Scolastico Prof.ssa Grazia Maria Marciuliano

Termine e presentazione dell'offerta:

Saranno ammesse soltanto le offerte inviate o per posta, a mezzo raccomandata, o consegnate direttamente a questo Istituto, nel più breve tempo possibile e comunque **entro e non oltre il**

9 novembre 2018 al seguente indirizzo: **AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "PITAGORA" – VIA ANACREONTE 60 – 75012 BERNALDA (MT).**

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto, esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta a pena di esclusione, dovrà essere redatta secondo quanto stabilito nell'allegato Capitolato d'oneri.

L'offerta dovrà pervenire, in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura esterna "**Contiene preventivo di viaggio per un giorno A.S. 2018/19**".

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

Criteri di aggiudicazione gara:

La gara sarà aggiudicata secondo le norme di contabilità di Stato e con l'osservanza di quanto previsto dal regolamento di contabilità scolastica decreto Interministeriale n. 44/2001, all'offerta economicamente più vantaggiosa per ogni singola proposta di viaggio, purché rispetti tutte le specifiche richieste.

Ad affidamento avvenuto, l'Istituto comunicherà all'ADV l'aggiudicazione del viaggio;

Pubblicazione del bando

Il presente bando è pubblicato in data odierna all'albo della scuola nella sezione "Albo d'Istituto".

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03 e seg. , i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura, o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia

riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi. A tale proposito il responsabile del trattamento è il Direttore S.G.A. di questa scuola.

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolate dalle norme contenute nel D.I. n. 44 del 1/2/2001 e dalla legge e dal regolamento di contabilità di Stato di cui a rr.dd. 18/11/1923, n. 2440 e 23/5/1924, n. 827 nonché dalle condizioni di seguito riportate.

1. Le offerte presentate dovranno restare valide fino all'effettuazione dei viaggi richiesti con la lettera d'invito alla gara. Non saranno accettate variazioni al prezzo se non per aumenti documentati delle tariffe di viaggio. La scuola si riserva di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota dovesse superare il 10% del prezzo indicato.
2. Le gratuità, salvo diversa indicazione, saranno calcolati in ragione di 1 ogni 15 paganti.
3. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze assistenza. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.
4. L'agenzia indicherà le condizioni di rinuncia e le eventuali penalità a carico degli studenti nei giorni immediatamente precedenti la visita.
5. Tutti i servizi dovranno essere comprensivi dell'IVA e dei diritti di agenzia, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare.
6. Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione dell'offerta.
7. Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato. Il MIUR con circolare n. 645 del 11/04/2002 ha messo a disposizione uno schema di capitolato d'onere tra scuole e agenzia di viaggi che di seguito riporta:

CAPITOLATO D'ONERI TRA LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LE AGENZIE DI VIAGGI

1. L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV;
2. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es.: cambi valutati, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc.) si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/3/1995 n. 111;
3. In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori;
4. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;
5. Le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di una ogni quindici partecipanti paganti;
6. L'ADV rilascerà all'IS prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IC, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di

rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito. Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95, n. 111, relativo all'Attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Grazia Maria Marciuliano

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del Decreto Leg.vo n. 39/1993)