



## ISTITUTO COMPRESIVO "PITAGORA"

75012 BERNALDA (MT) Via Anacreonte, 60

Pec: mtic835009@pec.istruzione.it - E-mail: mtic835009@istruzione.it

Tel. Presidenza: 0835/549051 - Tel. Uffici Segreteria: 0835/543261

Codice Fiscale: 90024320773 - Codice Meccanografico: MTIC835009 - Codice Univoco: UFUA1P

Sito web: www.icbernalda.gov.it

ISTITUTO COMPRESIVO "PITAGORA" - BERNALDA  
Prot. 0007088 del 03/09/2019  
07 (Uscita)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

<b>Avviso Prot. n.3340 del 23/03/2017 - FSE - Potenziamento delle Competenze di cittadinanza globale</b>	
<b>Obiettivo Specifico 10.2</b>	<b>Miglioramento delle competenze chiave degli allievi</b>
<b>Azione 10.2.5</b>	<b>Azioni volte allo sviluppo delle Competenze trasversali</b>
<b>Sottoazione 10.2.5A</b>	<b>Competenze trasversali</b>
<b>Titolo Progetto:</b>	<b>CONOSCERE, RISPETTARE E BEN .....ESSERE</b>
<b>Codice nazionale:</b>	<b>10.2.5A-FSEPON-BA-2018-61</b>
<b>C.U.P.</b>	<b>H89E17000060007</b>

All'albo della scuola  
Al sito web istituzionale

**Oggetto:** Avviso di selezione interna di personale ATA

**Integrazione bando prot.n. 5308 dell' 08/06/2019**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e ss.mm. ii.”;
- VISTI il D.I. n. 129 del 28/08/2018 “Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1 comma 143, della legge 107 del 2015”;
- VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

- VISTO l'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 14 giugno 2016 "Nuovo Codice degli Appalti"- "Ruolo e funzioni del Responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni";
- VISTO l'art. 36 del D. Lgs. n. 50 del 14 giugno 2016 "Nuovo Codice degli Appalti" "Attuazione delle Direttive 2014/23 UE, 2014/24 UE e d'appalto degli enti erogatori dei settori dell'acqua e dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del D. Lgs 56/2017";
- VISTO l'Avviso AOODGEFID Prot. n. 3340 del 23/03/2017 - FSE - Competenze di cittadinanza globale - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Competenze trasversali. Sottoazione 10.2.5A
- VISTE la delibera del Collegio dei Docenti n. 30 del 10/3/2017 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 76 del 14/3/2017 di approvazione della candidatura del progetto in risposta all'Avviso Pubblico Prot. n. 3340 del 23/03/2017 - FSE - Competenze di cittadinanza globale.
- VISTO l'inoltro della candidatura n. 993470 presentata dall'Istituto Comprensivo di Bernalda in data 12/06/2017;
- VISTA la nota prot. AOODGEFID\19600 del 14 giugno 2018 che riporta la graduatoria definitiva pubblicata nella sezione del sito del MIUR dedicata al PON "Per la Scuola", nota prot. AOODGEFID\19600 del 14 giugno 2018;
- VISTA la nota Miur Prot. AOODGEFID-23567 del 23/07/2018 che autorizza la realizzazione del progetto entro il 31/08/2019, per un importo complessivo di € € 27.210,00;
- VISTO il Programma Annuale 2018 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 30 novembre 2017, con delibera n. 111;
- VISTA la delibera n. 143 del Consiglio d'Istituto del 21 settembre 2018 di assunzione nel P.A. 2018;
- VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" emanate con nota prot. AOODGEFID\1498 del 9 febbraio 2018 a valere sul PON 2014-2020.
- VISTO il Regolamento CE n. 1159/2000 relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati Membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e l'allegato sulle modalità di applicazione;
- VISTE le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;

- VISTA la nota prot. AOODGEFID\38115 del 18 dicembre 2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti su FSE”;
- VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTE la delibera del Collegio dei docenti n. 15 del 30/10/2017 con quale viene proposta la griglia per la selezione del personale esperto interno ed esterno finalizzata alla realizzazione dei progetti e la Delibera del C.I. n. 107 del 31/10/2017 con la quale la stessa griglia è stata approvata;
- VISTO Il bando prot.n.5308 dell’08/06/2019 (avviso selezione integrazione personale ata)
- Considerata la necessità di procedere ad una nuova selezione a seguito della determinazione dell’organico di fatto;

#### **EMANA**

il presente avviso interno per la selezione e il reclutamento, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA:

n. 1 assistenti amministrativi

n. 4 collaboratori scolastici

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, le mansioni del proprio profilo professionale connesse all’attuazione degli interventi previsti nei moduli formativi del progetto “**CONOSCERE, RISPETTARE E BEN... ESSERE**” Codice nazionale: 10.2.5A-FSEPON-BA-2018-61 indicati nella seguente tabella:

<b>Titolo Modulo</b>	<b>Destinatari</b>
<b>Dal “Cogito, ergo sum” al “Mi nutro, dunque sono</b>	Alunni Scuola Primaria e Scuola Secondaria
<b>“Pensieri, parole e ... colori”</b>	Alunni Scuola Primaria e Scuola Secondaria
<b>“Basen-ti-amo”</b>	Alunni Scuola Primaria e Scuola Secondaria
<b>Totale Progetto</b>	

#### **ART. 1 FINALITÀ DELLA SELEZIONE, OGGETTO DELL’INCARICO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ**

IL presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all’attivazione e allo svolgimento del progetto PON.

In particolare, si specifica per ogni profilo professionale il tipo di attività prevista, il numero di ore necessarie ed il numero di figure richieste.

##### **— Assistenti amministrativi**

Si richiedono n. 1 Assistente Amministrativo.

Impegno orario totale 20 ore per ciascuna unità.

### **Descrizione complessiva delle attività**

- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti,
- riprodurre il materiale "cartaceo e non" inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- gestire la piattaforma per la parte relativa ai dati degli alunni.
- verificare le ore rese dal personale ATA;
- supporto amministrativo-contabile;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti, con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

In particolare:

n. 1 assistente amministrativo dovrà

- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto (predisporre i documenti di nomina e fornire supporto amministrativo al DS e al DSGA);
- gestire la piattaforma;
- verificare le ore rese dal personale ATA
- supportare la fase di contabilità e rendicontazione su piattaforma;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti, con i tutor, essere di supporto agli stessi;

#### **— Collaboratori scolastici**

Si richiedono n .4 collaboratori scolastici.

Impegno orario totale max 100 ore.

### **Descrizione attività:**

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario al di fuori dell'orario di servizio, nei giorni di svolgimento dei progetti.
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiatura e rilegatura atti;
- accogliere gli alunni, gli esperti e i tutor
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

**Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro.** A tal fine, le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che sul registro di presenza del personale ATA.

## **ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato e determinato.

## **ART. 3 TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono presentare, entro e non oltre le **ore 13:00 del 14 settembre 2019**, a pena di esclusione dalla selezione, apposita domanda di partecipazione utilizzando il modulo allegato al presente avviso (Allegato 1) indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Pitagora" di Bernalda con l'indicazione in oggetto "SELEZIONE PERSONALE ATA PROGETTO PON" - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico n. 3340 del 23/03/2017 - Competenze di base.

Alla domanda (Allegato 1) dovrà essere allegato:

- allegato 2 debitamente compilato;
- copia del documento di riconoscimento personale.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria (farà fede il timbro di protocollo dell'Ufficio);
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [MTIC835009@pec.istruzione.it](mailto:MTIC835009@pec.istruzione.it)
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale;
- D. sprovviste della scheda di autovalutazione

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

## **ART. 4 CRITERI DI SELEZIONE DELLE DOMANDE**

La selezione delle domande verrà effettuata dalla Commissione preposta mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)...	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado...	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado .....	Punti 2
Diploma di laurea.....	Punti 5
Incarico di Sostituto del D.S.G.A( max 20).....	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica .....	Punti 3
Beneficiario Art. 7.....	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5).....	Punti 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze).....	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4).....	Punti 2

A parità di valutazione sarà privilegiato il candidato anagraficamente più giovane.

## **ART. 5 APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formulazione della graduatoria di merito provvisoria che verrà resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva il 15° giorno dalla data di sua pubblicazione ed ha validità per il periodo di attuazione del modulo.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Sarà valutata anche una sola domanda purché coerente con i requisiti richiesti.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

## **ART. 6 DURATA E COMPENSO ORARIO DELL'INCARICO**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:  
Tabella 6 MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE

— AREA A - Collaboratori scolastici € 16,59

— AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici € 19,24.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da appositi registri/verbali, debitamente compilati e firmati.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte del MIUR con relativo accreditamento dei fondi sul C/C bancario di questa Istituzione scolastica. L'Istituto, in quanto Ente Attuatore, è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo in merito all'interruzione del progetto determinata da cause esterne e che possano condizionare l'operatività del presente conferimento. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

## **ART. 7 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

## **ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 – GDPR, l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

## **ART. 9 PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso viene pubblicato all'albo pretorio dell'Istituto, sul sito della scuola [www.icbernalda.gov.it](http://www.icbernalda.gov.it), ed ha valore di notifica per tutto il personale scolastico. L'attività oggetto del presente Avviso pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2017/18 ed è finanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014/20 a titolarità del ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca-Direzione Generale Affari Internazionali.

## **ART. 10 R.U.P.**

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Grazia Maria Marciuliano, quale Responsabile Unico del Procedimento.

## **ART. 11 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

In caso di impedimento alla organizzazione del progetto non si procederà all'affidamento dell'incarico.

Fanno parte del presente avviso:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione
- Allegato 2 - Tabella di valutazione dei titoli

**f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Grazia Maria Marciuliano**

Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 c. 2 del D. L.gvo n. 39/93

**Allegato 1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE FINALIZZATA AL  
RECLUTAMENTO PERSONALE ATA**

**Avviso AOODGEFID Prot. n. 3340 del 23/03/2017 - Competenze di base**

**Titolo Progetto: "CONOSCERE, RISPETTARE E BEN... ESSERE" dice nazionale: 10.2.5A-FSEPON-BA-2018-61**

**Codice nazionale: 10.2.5A-FSEPON-BA-2018-61**

**C.U.P. H89E17000060007**

**Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. PITAGORA di Bernalda**

Il/La Sottoscritto/a		
CODICE FISCALE		
In servizio presso l'Istituto Comprensivo Pitagora di Bernalda nel profilo <input type="radio"/> Assistente amministrativo <input type="radio"/> Collaboratore scolastico		
Nascita	Comune	
	Provincia	
	Data (gg/mm/aaaa)	
Residenza	CAP e Comune	
	Provincia	
	Via/Piazza	
	Telefono/Cellulare	
	Email	

**CHIEDE**

di partecipare all'Avviso pubblico di selezione interna per Personale ATA per la realizzazione del Progetto di cui all'Avviso AOODGEFID Prot. n. 3340 del 23/03/2017 - Competenze di base, nell'ambito dei seguenti moduli del progetto **"CONOSCERE, RISPETTARE E BEN... ESSERE"** Codice nazionale: 10.2.5A-FSEPON-BA-2018-61 C.U.P. H89E17000060007

Titolo Modulo
Dal "Cogito, ergo sum" al "Mi nutro, dunque sono"
"Pensieri, parole e ... colori"
"Basen-ti-amo"
<b>Totale Progetto</b>



Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero \_\_\_\_\_;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- essere/non essere (depernare la voce che non interessa) dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto;
- di essere iscritto all'albo professionale degli ..... a far data dal .....
- di possedere competenze informatiche;

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n 196-03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE n. 679/2016 – GDPR, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data, \_\_\_\_\_

FIRMA

---

**Allegato 2 TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

**AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ATA**

Avviso AOODGEFID Prot. n. 3340 del 23/03/2017 - Competenze di base

**Titolo Progetto: "CONOSCERE, RISPETTARE E BEN.... ESSERE"**

**Codice nazionale: 10.2.5A-FSEPON-BA-2018-61**

**C.U.P. H89E17000060007**

**Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. PITAGORA di Bernalda**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

i titoli riportati in tabella.

<b>TITOLI VALUTABILI</b>	<b>Spuntare i titoli posseduti</b>
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	<input type="checkbox"/>
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	
Altro diploma scuola secondaria II grado	<input type="checkbox"/>
Diploma di laurea	<input type="checkbox"/>
Incarichi di sostituto del DSGA – solo per gli Ass. Amministrativi – Max 20 mesi	Indicare n° mesi ____
Seconda posizione economica	<input type="checkbox"/>
Beneficiario Art. 7	<input type="checkbox"/>
Incarichi specifici (Max n.5)	Indicare n° incarichi specifici attribuiti
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Indicare n° attività PON-POR
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Indicare n° Corsi/certificazioni

Allega la seguente documentazione relativa ai titoli e alle esperienze

dichiarati: 1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

**FIRMA**

**f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Grazia Maria Marciuliano**  
Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 c. 2 del D. L.gvo n. 39/93







